



แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ไออาร์พีซี” หรือ “บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งรวมเรียกว่า “ท่าน”) มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เราจึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อเรา

ทั้งนี้ ไออาร์พีซีจะดำเนินการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลของท่านไปใช้ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้โดยมิได้รับอนุญาต

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.	เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณา ตอบรับ ตรวจสอบคุณสมบัติ หรือคัดเลือกผู้เข้าร่วมงานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินคัดเลือก และกระบวนการบริหารงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและคัดเลือกเข้าร่วมงานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
2.	เพื่อการจัดเตรียมงานอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสม เช่น การวิเคราะห์และจัดรูปแบบกิจกรรม การจัดหาสถานที่ การจัดเก็บค่าสมัคร การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำเอกสารประกอบการอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	รวมถึงการปฏิบัติตามคำขอ ก่อนและหลังการเข้าทำ สัญญา
3.	เพื่อแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมงานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วม วัน เวลา	

	สถานที่ เป็นต้น รวมถึงเพื่อการติดต่อสื่อสาร การจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมก่อนระหว่าง และภายหลังเพื่อการร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน	
4.	เพื่อเข้าร่วมสัมมนา เช่น เพื่อยืนยันตัวตน ยืนยันสิทธิในการเข้าร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
5.	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ และเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง หรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย รวมไปถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด	หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
6.	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	
7.	เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน การจัดทำทะเบียนและประวัติการร่วมของผู้เข้าร่วมงาน การดำเนินกิจกรรม รวมถึงแจกของที่ระลึก ของรางวัลทั้งขณะและหลังอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	
8.	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านในงานอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม การจัดหาห้องพัก จัดเตรียมของชำร่วย รวมถึงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น	เพื่อผลประโยชน์โดยชอบ ธรรม (Legitimate Interest)
9.	เพื่อจัดทำสื่อให้ผู้เข้าร่วมงานอบรม งานสัมมนา หรือกิจกรรมนั้น ๆ สามารถศึกษาหรือเข้าชมย้อนหลัง หรือเพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ของไออาร์พีซี	
10.	เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงานอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไออาร์พีซีได้จัดให้มีขึ้น เช่น การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและหรือเสียง หรือการถ่ายทอดสด (รวมถึงกรณีที่มีการจัดงานในรูปแบบออนไลน์) ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกไออาร์พีซีที่เหมาะสม เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ของไออาร์พีซี ผ่านทางหนังสือพิมพ์ หรือโทรทัศน์ เป็นต้น	

11.	เพื่อการดำเนินการจัดทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำประกัน การเดินทางแบบกลุ่ม เป็นต้น (ถ้ามี)	เพื่อผลประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest)
12..	เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลและตรวจสอบการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน การปิดค่าใช้จ่าย และการบริหารจัดการภายในองค์กร	
13.	เพื่อการรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินภายในบริเวณอาคาร สถานที่จัดอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของไออาร์พีซีด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย	
14.	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของไออาร์พีซี และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับไออาร์พีซีรวมถึงการสำรวจความคิดเห็น เพื่อนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุงการดำเนินงานของไออาร์พีซี	
15.	เพื่อใช้เป็นภาพประกอบในสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารสาธารณะ ในกรณีที่มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและ/หรือเสียง หรือการถ่ายทอดสด (รวมถึงกรณีที่มีการจัดอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์) ในระยะใกล้ (Close-up shots) ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกไออาร์พีซีที่เหมาะสม เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หรือเว็บไซต์ของไออาร์พีซี หรือผ่านทางหนังสือพิมพ์ หรือโทรทัศน์ เป็นต้น	ความยินยอม (Consent)

ในบางกรณีบริษัทฯ อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลของบุคคลอื่น เช่น ครอบครัว เลขานุการ ทั้งนี้ ไออาร์พีซีประมวลผลข้อมูลของบุคคลเหล่านั้น โดยอาศัยฐานทางกฎหมายต่าง ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.	เพื่อแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมงานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้สมัครเข้าร่วม เช่น รายชื่อ ผู้เข้าร่วม วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น รวมถึงเพื่อจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมก่อน ระหว่าง และภายหลังเพื่อการร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) รวมถึงการปฏิบัติตามคำขอก่อนและหลังการเข้าทำสัญญา

2.	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านในงานอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม การจัดหาห้องพัก จัดเตรียมของชำร่วย รวมถึงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น	เพื่อผลประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest)
3.	การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและดูแลข้อมูลผู้ดูแลผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นผู้พิการ	
4.	การทำประกันการเดินทาง/ประกันสุขภาพหมู่ให้กับครอบครัวของผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
5.	การดูแลบุตรของผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี เช่น การจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม การจัดหาห้องพัก จัดเตรียมของชำร่วย รวมถึงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น	

ไออาร์พีซีขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ อาศัยฐานทางกฎหมายประการต่าง ๆ ตามที่แจ้งไว้แล้ว อย่างไรก็ดี ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี ที่ไออาร์พีซีต้องดำเนินการขอความยินยอมจากท่าน เช่น กรณีที่มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียง หรือ การถ่ายทอดสด ในระยะใกล้ หรือ กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) ในกรณีเช่นนั้น ไออาร์พีซีจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไออาร์พีซีเก็บรวบรวมข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อไออาร์พีซีในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามคำขอของท่านเกี่ยวกับการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว ไออาร์พีซีอาจไม่สามารถดำเนินการจัดอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่เปิดรับสมัครได้ และอาจจะต้องปฏิเสธการรับสมัครของท่าน

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้ว ไออาร์พีซีจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ตามข้อ 1 เท่านั้น ทั้งนี้ หากมีกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1 ไออาร์พีซีจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบและขอความยินยอมจากท่านใหม่อีกครั้งในกรณีที่ต้องขอความยินยอม

ไออาร์พีซีมีการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น ได้รับมาโดยตรงจากการกรอกแบบฟอร์มสำหรับเข้าร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของไออาร์พีซี ผ่านช่องทางอีเมลหรือเว็บไซต์ของไออาร์พีซี สอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ไออาร์พีซี แต่อย่างไรก็ตาม

อาจมีบางกรณีที่ ไออาร์พีซีเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น

- 1) แหล่งข้อมูลจากบริษัทในเครือที่ได้อ้างอิง
- 2) แหล่งข้อมูลสาธารณะ
- 3) ข้อมูลจากหน่วยงานราชการ
- 4) หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน
- 5) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ เป็นผู้พิการ อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจาก ผู้ดูแลผู้พิการ มูลนิธิและ/หรือสมาคมเกี่ยวกับผู้พิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ พ.ศ. 2550 (เพื่อสมทบเงินกองทุนผู้พิการ)
- 6) หน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นเจ้าของหลักสูตรอบรม

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไออาร์พีซีดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- 1) ข้อมูลระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ รูปภาพ ข้อมูลบนสำเนาบัตรประชาชนที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เลขบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด ตำแหน่งงาน ลายมือชื่อ รหัสพนักงาน (กรณีที่ เป็นพนักงานในกลุ่มไออาร์พีซี) หน่วยงานที่สังกัด
- 2) ข้อมูลการเกี่ยวกับจ่ายค่าเข้าร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สำเนาสมุดบัญชี บัญชีธนาคาร สาขาที่รับผิดชอบในการจ่ายเงิน/บันทึกการจ่ายเงินของผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Cost Center Number)
- 3) ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ไอดีไลน์ ข้อมูลติดต่อของเลขานุการท่าน (หากมี)
- 4) ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด เช่น ภาพเคลื่อนไหวและหรือเสียง เวลาเข้าออกพื้นที่
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ เช่น ชื่อเจ้าของรถ ทะเบียนรถยนต์ รายละเอียดของเจ้าของรถ ยี่ห้อรถ เป็นต้น
- 6) ข้อมูลสำหรับการฝึกอบรม เช่น การบันทึกภาพนิ่งหรือการบันทึกวิดีโอและหรือเสียงในขณะการฝึกอบรม หลักสูตรที่เข้าอบรม
- 7) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น เช่น ข้อมูลบัตรเครดิต (อาทิ หมายเลขบัตร ประเภทบัตร วันหมดอายุ) เทียบบิน ขนาดเสื้อ อาหารหรือเครื่องดื่มที่ท่าน เป็นต้น
- 8) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด เช่น ประวัติการเดินทาง

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

ไออาร์พีซีไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ ในกรณีที่ท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ไออาร์พีซี บริษัทฯ ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ไออาร์พีซีดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้นให้แทน และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ

ทั้งนี้ หากไออาร์พีซีไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ ไออาร์พีซีจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

อย่างไรก็ตาม หากไออาร์พีซีมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ใด ไออาร์พีซีจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ทั้งนี้ ไออาร์พีซีอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชน เช่น ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ หมู่โลหิต
- 2) ข้อมูลสุขภาพ ประวัติสุขภาพ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่ปรากฏในใบรับรองแพทย์
- 3) ข้อมูลความพิการ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ และ สำเนาบัตรผู้ดูแลพิการ

3. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ไออาร์พีซีจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมถึงความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของไออาร์พีซี

ไออาร์พีซีกำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสมครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่างๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของไออาร์พีซี โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

ไออาร์พีซีได้จำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตีหรือมีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของไออาร์พีซีโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านมั่นใจว่าไออาร์พีซีจะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลนั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเป็นไปตามคำสั่ง

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบแจ้งฉบับนี้ ไออาร์พีซีอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อประโยชน์โดยชอบธรรม เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

- 1) หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล อัยการ ตำรวจ เป็นต้น
- 2) บริษัทจัดอบรม จัดกิจกรรมหรืองานอีเวนต์ต่าง ๆ สถาบันที่จัดอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด บริษัทรับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ บริษัทรับจ้างจัดกิจกรรม บริษัทรับจ้างดำเนินการจัดงาน (Organizer) บริษัทรับจ้างจัดหาที่พักและการเดินทาง วิทยากร เป็นต้น
- 4) บริษัทในเครือ ไออาร์พีซี เช่น บจ. น้ำมัน ไออาร์พีซี บจ. ไออาร์พีซี เอ แอนด์ แอล
- 5) สถาบันให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ
- 6) สถาบันการเงิน ธนาคารพาณิชย์
- 7) โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล
- 8) บริษัทประกันภัย
- 9) ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ ไออาร์พีซี
- 10) บุคคลทั่วไป (เฉพาะเพื่อการประชาสัมพันธ์ภาพการจัดอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการประกาศรายชื่อผู้ชนะการประกวด การเล่นเกมชิงรางวัล) ผ่านทางสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งของ ไออาร์พีซีและหน่วยงานภายนอก เช่น Facebook, Line, Twitter, YouTube, Website, สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ และ TV เป็นต้น

5. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามกฎหมายผ่านทางเว็บไซต์ของ ไออาร์พีซี (<https://pdpa.irpc.co.th/>) ทั้งนี้ ไออาร์พีซีขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะกำหนดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม

5.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่ ไออาร์พีซี ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ ไออาร์พีซี ได้ตลอดเวลา เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

5.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของไออาร์พีซี ทั้งในรูปแบบเอกสารและ/หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ท่านร้องขอ รวมถึงขอให้ไออาร์พีซี เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อไออาร์พีซีได้

ทั้งนี้ เราอาจปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรณีดังกล่าวได้ หากเป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการเข้าถึงหรือการรับสำเนานั้นจะส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น

5.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านอาจขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมหรือให้แก่ไออาร์พีซีเพื่อปฏิบัติตามสัญญา และไออาร์พีซีได้เก็บรักษาไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอาจร้องขอให้ไออาร์พีซีโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่ไออาร์พีซีได้จัดระเบียบไว้แล้ว และสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือขอให้ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่นตามความประสงค์ของท่าน

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่มีข้อจำกัดทางกฎหมายที่ไออาร์พีซีไม่อาจดำเนินการได้ตามคำร้องขอของท่านได้

ทั้งนี้ หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทฯ ดำเนินการด้วยเหตุอันชอบธรรมตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อกายกขึ้นสู่สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอของท่านได้

5.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้ไออาร์พีซีลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ไออาร์พีซีอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น ไออาร์พีซีจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดทางกฎหมายที่ไออาร์พีซีไม่อาจดำเนินการได้ตามคำร้องขอของท่านได้

5.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้ไออาร์พีซีระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่มีข้อจำกัดทางกฎหมายที่ไออาร์พีซีไม่อาจดำเนินการได้ตามคำร้องขอของท่านได้

5.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่ไออาร์พีซี มีอยู่นั้น ไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ไออาร์พีซีแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากไออาร์พีซีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นต้องเป็นไปตามกฎหมายไออาร์พีซีอาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดและในกรณีที่ไออาร์พีซีมีการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน ไออาร์พีซีจะแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกันภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน

6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

บริษัทฯ อาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของไออาร์พีซี (<https://pdpa.irpc.co.th/>) และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมลหรือช่องทางอื่น

ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านบริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

7. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

7.1 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 555/2 ศูนย์ออนเนอรี่ คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง

จตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 02 765 7000

เว็บไซต์ : <https://pdpa.irpc.co.th/>



7.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : ศูนย์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล IRPC

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคาร
บี ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 02 765 7000

อีเมล : PDPAcenter@irpc.co.th